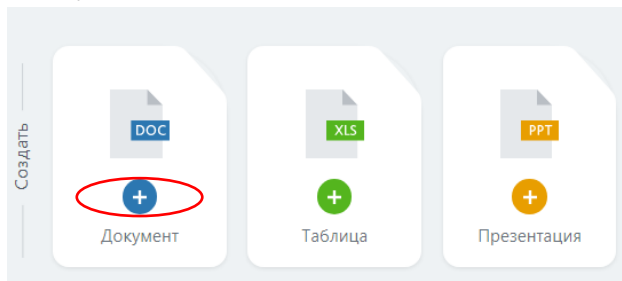


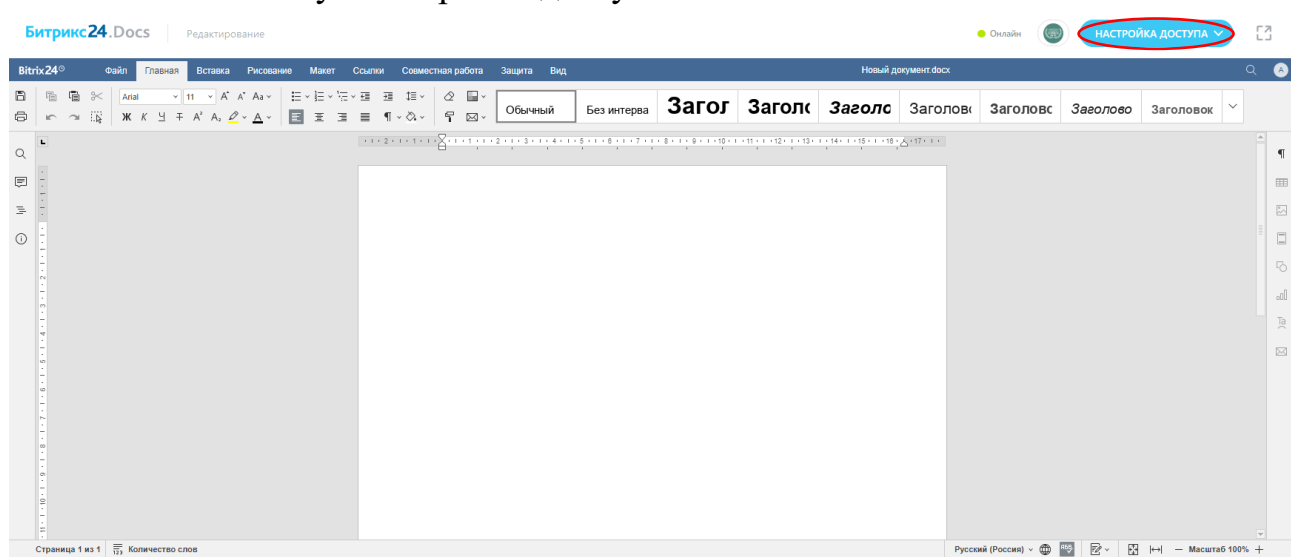
Создание документов на портале ОмГУПСа и настройка доступа к ним

Для того чтобы создать документ на портале ОмГУПСа и настроить к нему доступ, необходимо:

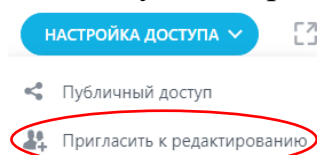
1. Перейти в раздел «Документы».
2. Выбрать нужный документ.



3. Нажать на кнопку «Настройка доступа».




4. Выбрать из выпадающего списка пункт «Пригласить к редактированию».




5. Добавить пользователей, настроить права доступа и нажать на кнопку «Сохранить».

Владелец

 admin

Пользователи Права доступа

 Туканова Алёна Сергеевна [Редактирование](#) ×

[+ Добавить ещё](#)

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ